

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Buczkowice**

Zamawiający na podstawie art. 286 ust.1 i ust.7 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zmienia treść:

Szczegółowy Opis Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ)

1. Pkt 1 . 1) otrzymuje brzmienie : przesyłka marketingowa.
2. Pkt 1.4) otrzymuje brzmienie : przesyłki polecone ze zwrotnym elektronicznym potwierdzeniem odbioru oraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
3. Wprowadza się pkt 2 e) o brzmieniu:
Przesyłka marketingowa
- gabaryt A (minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm)
- gabaryt B (minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.)
4. Pkt 4. otrzymuje brzmienie: W ramach umowy, Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu drogą e-mailową pulę kodów spełniające wymagania elektronicznego systemu obiegu dokumentów działającego w siedzibie Zamawiającego. Pula będzie wprowadzana do konfiguracji systemu Zamawiającego, w celu zautomatyzowania pracy z przesyłkami oraz śledzenie ich obiegu.
5. Pkt 5. otrzymuje brzmienie: W ramach umowy Wykonawca zapewnia usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę. System Wykonawcy musi być w pełni zgodny z funkcjonującym w urzędzie Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów i zapewniać przesłanie elektronicznej książki nadawczej bezpośrednio z systemu Zamawiającego do systemu Wykonawcy z użyciem usługi internetowej Wykonawcy. Ponadto system Wykonawcy musi umożliwiać pobranie do systemu Zamawiającego bieżących statusów dotyczących obiegu listu oraz po jego doręczeniu elektronicznego potwierdzenia odbioru zawierającego podpis odbiorcy. Doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odrębnego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki, albo zwrotu przesyłki. Świadczenie usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru powinna nastąpić w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.
6. Pkt 16 otrzymuje brzmienie:
Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia przesyłek w placówce pocztowej od Zamawiającego poza kolejnością, z wyjątkiem sytuacji naruszających interesy innych klientów, w godzinach pracy placówki uzgodnionych z Wykonawcą.

Wzór umowy (załącznik nr 5 do SWZ)

- 1) do § 1 ust. 2 wprowadza się pkt 7 o brzmieniu:
7) aktach wykonawczych wydanych na podstawie w/w przepisów prawa”
- 2) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
Rozliczenie usług odbywać się będzie po wykonanej usłudze, na podstawie faktur vat wystawionych przez Wykonawcę, płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.”
- 3) Do § 2 wprowadza się ust.11-19 o brzmieniu:
 11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 12. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 13. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....@.....
 14. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:.....@.....
 15. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 13 i 14 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 16. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 4,
 17. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 18. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

Zmawiający zamieszcza zmieniony załącznik nr 1a do SWZ (Formularz Cen Jednostkowych).

Wójt
Józef Caputa

Otrzymuje:

1. Adresat
2. GKiB a/a

